



Gemeinde Auw



# Tagesstrukturen Schule Auw

# Betriebsreglement

Stand März 2024

Dieses Reglement definiert die Grundlagen der Modularen Tagesstrukturen der Gemeinde Auw. Es ist integrierender Bestandteil des Betreuungsvertrages und für alle Beteiligten verbindlich.

Die Modularen Tagesstrukturen der Gemeinde Auw fördern die Entwicklung der Schüler in deren Beziehungs- und Gemeinschaftsfähigkeit und bieten Geborgenheit und Sicherheit. Sie tragen zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf bei und unterstützen die Integration und verbessern die Chancengleichheit.

Zur besseren Lesbarkeit ist in diesem Reglement unter dem Begriff Schüler sowohl die weibliche wie auch die männliche Form eingeschlossen.

## INHALTSVERZEICHNIS

<b>Inhaltsverzeichnis</b>	<b>2</b>
<b>1. Aufgaben und Ziele</b>	<b>3</b>
<b>2. Infrastruktur</b>	<b>3</b>
<b>3. Angebot</b>	<b>3</b>
3.1 <i>Mittagstisch 11.55 – 13.15 Uhr</i>	3
3.2 <i>HauRuck</i>	3
3.3 <i>Nachmittagsbetreuung 13.30 bis 17.00Uhr</i>	4
<b>4. Leitung und Administration</b>	<b>4</b>
4.1 <i>Leitung</i>	4
4.2 <i>Administration</i>	4
<b>5. Personal</b>	<b>4</b>
<b>6. Pädagogisches Konzept</b>	<b>4</b>
<b>7. Anmeldung und Teilnehmerzahl</b>	<b>4</b>
<b>8. Kosten</b>	<b>5</b>
<b>9. Verhalten und Sozialkompetenz</b>	<b>5</b>
<b>10. Zusammenarbeit mit den Erziehungsberechtigten</b>	<b>5</b>
10.1 <i>Informationsaustausch</i>	5
10.2 <i>Ausserschulische Aktivitäten</i>	5
10.3 <i>Abwesenheit und Krankheit</i>	6
10.4 <i>Versicherung und Haftung</i>	6
<b>11. Mitgeltende Dokumente</b>	<b>6</b>

# 1. AUFGABEN UND ZIELE

Die Modularen Tagesstrukturen sind ein schulergänzendes Betreuungsangebot zu den Blockzeiten der Schule Auw und verfolgen diese Ziele und Aufgaben:

Die Modularen Tagesstrukturen der Gemeinde Auw:

- stehen allen Kindergartenschülern und Primarschülern der Gemeinde Auw während allen Schulwochen (d.h. ohne Schulferien) zur Verfügung.
- unterstützen unterschiedliche Familienmodelle.
- sind individuell und bedarfsgerecht nutzbar.
- ergänzen den schulischen Gesamtauftrag.

# 2. INFRASTRUKTUR

Es stehen die Räumlichkeiten der Schule und der Alten Kanzlei Auw (AKA) sowie die Turnhalle und der Pausenplatz zur Verfügung.

# 3. ANGEBOT

Das modular ausgerichtete Modell ergänzt die Blockzeiten der Schule Auw mit einer Mittagsbetreuung (Mittagstisch), mit der Hausaufgabenbetreuung (Hau Ruck) sowie Betreuungsangeboten am Nachmittag. An deklarierten, schulfreien Nachmittagen finden keine Angebote am Nachmittag statt.

## 3.1 MITTAGSTISCH 11.55 – 13.15 UHR

Der Mittagstisch wird im AKA angeboten. Küche, Saal und Bibliothek können benutzt werden. Die Mahlzeiten werden in der Regel durch das Maria Bernarda-Heim bereitgestellt. Die Schüler helfen beim Tischdecken und geniessen danach das Essen in der Gemeinschaft. Nach dem gemeinsamen Aufräumen besteht die Möglichkeit, mit anderen Schülern zu spielen oder sich zum Lesen in die Bibliothek zurückzuziehen. Bewegungsfreudige Schüler können sich unter Aufsicht in der Turnhalle austoben.

Die sporadische Nutzung des Mittagstisches ist grundsätzlich möglich, sofern das Angebot durchgeführt wird. Eine Anmeldung muss mindestens fünf Arbeitstage im Voraus erfolgen.

## 3.2 HAURUCK

Das Angebot zur Hausaufgabenbetreuung besteht für alle Schüler ab der 3. Klasse und bietet eine Hilfestellung bei der Bewältigung der Hausaufgaben. HauRuck ist jedoch kein Nachhilfe-Unterricht und es wird Wert daraufgelegt, dass die Schüler sich gegenseitig helfen.

Es wird darauf geachtet, dass die Schüler in einer ruhigen und gewohnten Umgebung lernen und arbeiten können.

### 3.3 NACHMITTAGSBETREUUNG 13.30 BIS 17.00UHR

Die Nachmittagsbetreuung umfasst bedarfsgerecht verschiedene Angebote wie Spiel und Spass oder Basteln, Lesen oder Malen. Je nach Angebot dauert eine Lektion 45 bis 60 Minuten und findet in unterschiedlichen Räumlichkeiten im AKA statt.

## 4. LEITUNG UND ADMINISTRATION

### 4.1 LEITUNG

Die pädagogische und organisatorische Leitung der Modularen Tagesstrukturen der Gemeinde Auw liegt bei der Führungsgruppe. Diese setzt sich folgendermassen zusammen:

- Mitglied Gemeinderat Ressort Bildung
- Schulleitung
- Mitglied TS
- Administrative Leitung Schule Auw

Zu einzelnen Themen kann die Führungsgruppe als Unterstützung weitere Personen hinzuziehen (z.B. Lehrperson, Schulsozialarbeitende).

### 4.2 ADMINISTRATION

Die administrativen Arbeiten werden durch die Schulverwaltung der Schule Auw erledigt und sind in einer separaten Stellenbeschreibung definiert.

## 5. PERSONAL

Die Schüler werden von pädagogisch geeigneten Personen betreut und begleitet. Die Fachpersonen sind für die internen Abläufe und die individuelle Betreuung der einzelnen Schüler und Gruppen zuständig. Die genauen Aufgaben sind in der Stellenbeschreibung definiert.

## 6. PÄDAGOGISCHES KONZEPT

Die Modularen Tagesstrukturen tragen das Leitbild der Schule Auw und stützen sich auf die Schulordnung, das pädagogische Konzept und das Notfallkonzept. Die Betreuungspersonen schaffen eine Atmosphäre, in der sich die Schüler wohl und geborgen fühlen.

## 7. ANMELDUNG UND TEILNEHMERZAHL

Im Frühling erhalten die Erziehungsberechtigten das Anmeldeformular mit den neuen Angeboten der Modularen Tagesstrukturen für das folgende Schuljahr.

Die Anmeldung erfolgt über die Administration Tagesstrukturen und gilt für das gesamte neue Schuljahr. Änderungen sind zum Semester möglich. Nach Eingang aller Anmeldungen wird das definitive Angebot anschliessend bekanntgegeben. Erst mit der Anmeldebestätigung ist die Teilnahme an den Tagesstrukturen definitiv und verbindlich. Die Erziehungsberechtigten erhalten dann die Rechnung und weitere Betriebsreglement Tagesstrukturen

Dokumente zur Kenntnisnahme und ggf. zur Unterschrift. Damit ein Betreuungsmodul angeboten werden kann, ist pro Modul unter Umständen eine minimale Teilnehmerzahl notwendig.

## 8. KOSTEN

Die Tarife werden durch die Gemeinde Auw festgelegt. Die Beiträge werden zu Beginn eines jeden Schulhalbjahres durch die Gemeindekanzlei Auw in Rechnung gestellt. Bei einem vorzeitigen Austritt innerhalb des Semesters erfolgt keine Rückerstattung. Ebenso kann bei Nichtinanspruchnahme einzelner Module durch Krankheit oder schulische Aktivitäten keine Rückerstattung erfolgen.

Zur Berechnung der Kosten werden pro Semester die in der Infoschrift veröffentlichten schulfreien Tage berücksichtigt. Rückerstattungen im Krankheits-/Abwesenheitsfall können nicht gemacht werden (analog Instrumentalunterricht). Die Kosten werden mit dem Anmeldeformular bekanntgegeben. Die Restkosten werden durch die Gemeinde Auw getragen.

## 9. VERHALTEN UND SOZIALKOMPETENZ

Für die Nutzung der Modularen Tagesstrukturen wird vorausgesetzt, dass die Schüler sich in Gemeinschaft respektvoll und wertschätzend gegenüber anderen Teilnehmern und den Betreuungspersonen verhalten können. Die Verhaltensregeln gelten für alle Module. Die Schulordnung der Schule Auw bildet eine weitere wichtige Grundlage.

Die Modularen Tagesstrukturen behalten sich das Recht vor, aus wichtigen Gründen und nach vorheriger Kontaktaufnahme mit den Erziehungsberechtigten die Betreuung eines Schülers abubrechen. Wichtige Gründe sind zum Beispiel untragbares Verhalten des Schülers oder Verletzung des Betriebsreglements. Der Entscheid wird schriftlich mitgeteilt, nachdem ein gemeinsames Gespräch stattgefunden hat.

## 10. ZUSAMMENARBEIT MIT DEN ERZIEHUNGSBERECHTIGTEN

### 10.1 INFORMATIONSAUSTAUSCH

Die Erziehungsberechtigten sind verpflichtet, Änderungen von Kontaktdaten sofort zu melden. Die Erziehungsberechtigten müssen während den Betreuungszeiten telefonisch erreichbar sein. Für Notfälle existiert ein Notfallkonzept und die Betreuungspersonen sind befugt, einen Schüler unverzüglich in ärztliche Behandlung zu bringen. Im Personalienblatt sind sämtliche Kontaktdaten und Telefonnummern für den Notfall sowie andere wichtige Informationen (regelmässige Medikamenteneinnahme) anzugeben.

### 10.2 AUSSERSCHULISCHE AKTIVITÄTEN

Ausserschulische Aktivitäten wie Instrumentalunterricht oder Singstunden, welche die Schüler von der Tagesstruktur aus besuchen, müssen im Voraus gemeldet werden. Die Betreuungsperson sorgt dafür, dass die Schüler sich rechtzeitig auf den Weg machen. Die Verantwortung für den Weg zu diesen Aktivitäten obliegt jedoch bei den Erziehungsberechtigten.

### 10.3 ABWESENHEIT UND KRANKHEIT

Bei Krankheit kann ein Schüler nicht in der Tagesstruktur betreut werden. In diesem Fall ist die Administration Tagesstruktur so früh als möglich zu informieren. Andere Abwesenheiten müssen bis spätestens am Vortag gemeldet werden.

### 10.4 VERSICHERUNG UND HAFTUNG

Es wird vorausgesetzt, dass für die Schüler eine Unfall- sowie eine Privathaftpflichtversicherung durch die Erziehungsberechtigten abgeschlossen sind.

## 11. MITGELTENDE DOKUMENTE

Folgende Dokumente sind Bestandteil dieses Betriebsreglements und können von den Erziehungsberechtigten eingesehen werden:

- Schulordnung der Schule Auw
- Leitbild der Schule Auw
- Pädagogisches Konzept
- Notfallkonzept der Schule Auw
- Hygienekonzept
- Anmeldeformular und Anmeldebestätigung
- Personalienblatt
- Verhaltensregeln Tagesstrukturen
- Leitfaden Krisenintervention

Vom Gemeinderat genehmigt am 02. April 2024.

#### **Gemeinderat A U W**

Der Gemeindeammann:  
*Marlis Villiger*

Der Gemeindeschreiber:  
*Stefan Schumacher*